

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
Горайнова М. С.
Приказ № 11 от «16» декабря 2024 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции на 2025-2030 гг. в Бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области
«Детский санаторий «Орловчанка»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками БУЗ ОО «ДС «Орловчанка» (далее - Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликтов интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения.	генеральный директор заместитель генерального директора по общим вопросам	В течение 2025-2030 гг.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель генерального директора по воспитательной работе, специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Своевременное доведение до сотрудников Учреждения положений антикоррупционного законодательства РФ путем проведения семинаров, видеоконференций, иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах. Профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

3	Обеспечение сотрудничества, взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	заместитель генерального директора по общим вопросам	В течение 2025-2030 гг.	Своевременное оперативноереагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения вцелях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заместитель генерального директора по общим вопросам, специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимогоотношения работников Учреждения к совершению коррупционныхправонарушений. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	генеральный директор, специалист по кадрам	Ежегодно до 30апреля	Обеспечение своевременногоисполнения обязанности попредставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
6	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением работников Учреждения или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заместитель генерального директора по общим вопросам	Ежекварталь но	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ.	юрист, специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательствоРФ.
8	Инструктаж и ознакомление сотрудников с действующими нормативно-правовыми актами РФ и Учреждения в области противодействия коррупции.	специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Повысить правовую грамотность и создать условия дня исключения коррупционных проявлений.
9	Проведение мероприятий по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	заместитель генерального директора по общим вопросам	В течение 2025-2030 гг.	Профилактика коррупционных правонарушений, выявлениевозможного конфликта интересов.
10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников Учреждения,	специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.

II Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной, муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора

11	Осуществление мониторинга исполнения законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной, муниципальной службы.	специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов случаи нарушения требований законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.
-----------	---	----------------------	-------------------------	--

III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг и устранение коррупционных рисков

12	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций.	генеральный директор, заместитель генерального директора по общим вопросам	В течение 2025-2030 гг.	Определение коррупционно опасных функций Учреждения, перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков.
13	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия в Учреждении и электронного взаимодействия Учреждения с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	заместитель генерального директора по общим вопросам, главный бухгалтер, специалист по кадрам	В течение 2025-2030 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
14	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.	начальник отдела закупок	В течение 2025-2030 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству РФ о противодействии коррупции.

IV. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности

15	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности. Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	заместитель генерального директора по воспитательной работе, программист.	Ежегодно до 30 декабря	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.
16	Обеспечение функционирования системы приема сообщений на электронную почту Учреждения.	заместитель генерального директора по воспитательной работе, программист.	В течение 2025-2030 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Анализ поступивших обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в Учреждении.
17	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением.	заместитель генерального директора по воспитательной работе	В течение 2025 – 2030 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.
18	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.	заместитель генерального директора по воспитательной работе.	Ежегодно до 30 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.